



## URGENT – RECHERCHE

### STAGE ADMINISTRATIF – CHARGÉ-E DE PROJET

Le Festival International du Film pour Enfants de Montréal (FIFEM) recherche un(e) candidat(e) pour un **stage administratif / chargé-e de projet de 600 heures à un taux horaires de 20\$** (travail autonome payé sous forme de cachet) dans le cadre du [programme Dém'Art](#) du Conseil des Arts de Montréal.

***Cette offre de stage est donc conditionnelle à l'acceptation du dossier.***

#### **Missions et tâches :**

Le ou la candidat(e) se verra confier plusieurs mandats au cours de la période de stage de janvier à juillet 2022. Plus particulièrement :

- Mandat principal : janvier à mars 2022 : soutien administratif et logistique pour la mise en place du 25e anniversaire du FIFEM lors de l'édition 2022.
- Avril 2022 : rédaction et gestion des rapports et bilans de l'événement (mise à jour des résultats et des actions du volet professionnel, diffusion aux partenaires, traduction en anglais des documents).
- Mai à juillet 2022 : soutien à l'équipe du FIFEM pour la mise en place de la prochaine édition du Festival et ses actions à l'année.

#### **Profil recherché :**

##### **1. Compétences et qualifications requises :**

- Diplôme universitaire dans les domaines suivants : gestion d'organismes culturels, cinéma, cinéma jeunesse, production cinématographique, action culturelle, médiation culturelle, design d'événements ou tout autre domaine d'étude connexe.
- Intérêt pour le cinéma et les festivals de cinéma.
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel), des réseaux sociaux et des plateformes numériques.
- Capacité à travailler en équipe et avoir un bon sens de l'organisation.
- Faire preuve d'autonomie, créativité et initiative.
- Bilingue français-anglais un atout.

##### **2. Admissibilité au programme DémArt :**

- Être citoyen.ne canadien.ne ou résident.e au Canada à la date du dépôt de la demande.
- Faire partie de la diversité culturelle (minorités ethniques ou visibles).
- Être issu.e de l'immigration, nouvel.le arrivant.e ou de la première génération.
- Être travailleur/euse autonome.
- Être domicilié.e sur l'île de Montréal.

Veillez envoyer votre candidature (CV et lettre d'intérêt) **au plus tard le 10 septembre 2021** à l'adresse : [direction@fifem.com](mailto:direction@fifem.com)